



PRIVAT INSTITUTION - VEJRUMBRO FRI ORDINÆRT TILSYN

TILSYN IGANGSAT: 2020-08-24
VIBORG KOMMUNE - *ARKIV*

RAMBOLL





INDHOLDSFORTEGNELSE

1 ORDINÆRT TILSYN I PRIVAT INSTITUTION - VEJRUMBRO FRI	3
1.1 Tilsyn 2020/21	3
2 RAMMEBETINGELSER	5
2.1 Børnegruppen	5
2.2 Skoleudsættelser	6
2.3 Medarbejdere og ledere	7
2.4 Medarbejderinddragelse, tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant	10
2.5 Forældreinddragelse	11
2.6 Overgange	12
2.7 Øvrige tilsynselementer	18
3 EVALUERING AF RESULTATER	21
3.1 Sprogvurdering	22
3.2 TOPI - Tidlig opsporing og indsats	25
4 ORDINÆRT TILSYN I PRIVAT INSTITUTION - VEJRUMBRO FRI	26
4.1 Sammenfatning/primære opfølgningpunkter	26



1 ORDINÆRT TILSYN I PRIVAT INSTITUTION - VEJRUMBRO FRI

1.1 Tilsyn 2020/21

Deltagere fra dagtilbuddet: Faglig leder Maja Holst Jørgensen, Skoleleder Peder Mønster, personal Louise Udholm Kallestrup, bestyrelsesrepræsentant Palle Gravesen

Navn på tilsynsførende: Cita Ammitzbøll

Dato for tilsyn: 19. oktober 2020

Kommunens formål med gennemførelse af tilsyn (jf. Dagtilbudslovens rammer):

Dagtilbudslovens § 5 angiver at kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af dagtilbuddene og den måde hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer der er fastsat efter § 3, samt rammer og eventuelle prioriterede indsatser fastsat efter § 3a efterleves. Tilsynet skal tilse og sikre at kommunens tilbud herunder det daglige pædagogiske arbejde praktiseres i overensstemmelse med dagtilbudsloven og de kommunale politikker og retningslinjer, samt at den ydelse dagtilbuddene leverer til forældre og børn, er i overensstemmelse med serviceniveauet i kommunen. Udover at føre tilsyn med de lovgivningsmæssige forpligtigelser, har Viborg Kommune ambitioner om at alle børn og forældre møder dagtilbud af høj kvalitet. Målet er, at der er kvalitet i og sammenhæng mellem de pædagogiske læringsmiljøer og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Kommunens beskrivelse af øvrige rammer for tilsynet med hensyn til frekvensen for tilsyn og om der både føres anmeldte og uanmeldte tilsyn:

Det ordinære tilsyn føres hvert andet år med fokus på det pædagogiske arbejde som pågår imellem tilsynsbesøgene. Yderlig information findes i Tilsynsmodellen som kan ses på viborg.dk. T

Kommunens beskrivelse af anledning, fokus og formål med det aktuelle tilsyn eller tilsynsrunde:

Det aktuelle tilsyn er et anmeldt tilsyn, som føres hvert andet år. Der henvises til Kontrakteringsmødet, hvor aftaler for tilsynet er indgået og forventningsafstemt.

Rammesætning af Privat institution - Vejrumbro Fris tilsyn:

I forbindelse med tilsynsbesøget, har tilsynsførende foretaget tre timers observationer i børnehuset i forhold til den pædagogiske kvalitet af nedenstående temaer.

Observationerne er blevet analyseret ud fra kvalitetsrammen i KVALid (kvalitet i dagtilbud) og tilsynsførende har givet en skriftlig tilbagemelding til faglig leder før tilsynsmødet.

For resultater af observationer henvises til den faglige leder og det skriftlige materiale som er blevet overleveret.

Den faglige leder svarer på spørgerammen i Hjernen & Hjertet før tilsynsmødet.

Til sammen danner det afsæt for tilsynsmødet mellem faglig leder, øverste leder, personalerepræsentanter, forældrerepræsentant og tilsynsførende.

Tilsynsmødet har en varighed på 3 timer og afrundes med anbefalinger til det videre arbejde.

Tilsynet følges op af et to timers møde efter tre til seks måneder. Faglig leder sender forinden mødet en skriftlig status på udviklingspunkterne til tilsynsførende.

Hvis tilsynet viser lav kvalitet på flere centrale punkter, vil det føre til et skærpet tilsyn med en hyppigere opfølgning.

Temaer i tilsynet:

Det pædagogiske læringsmiljø



- Planlagte vokseninitierede aktiviteter
- Måltidet
- Daglige rutiner
- Indretning - det fysiske læringsmiljø inde og ude
- Begreber og materialer (legetøj, spil, krea-materialer mv.)
- Didaktik og organisering af læringsmiljøet

Leg

- Børneinitieret leg og det pædagogiske personales rolle

Primære opfølgingspunkter fra Privat institution - Vejrumbro Fris seneste tilsyn:

Observationerne gav anledning til følgende opfølgingspunkter:

- Børnehaven kan med fordel arbejde med at gøre de åbne spørgsmål til børnene om det, som børnene oplever og er optagede af, til en stabil praksis hos alle.
- Børnehavens aktiviteter er meget voksenstyret. Hvordan kan der arbejdes balanceret med det voksen- og børneinitierede, samt involvering af børnene?
- Vuggestuen: At arbejde med børnenes aktive deltagelse og engagement i samlingen, samt dialogerne.
- Måltidets ramme og dialoger i vuggestuen og børnehaven.
- Der kan ligge et vigtigt udviklingspotentiale i at arbejde med indretning og støj. Fx:
- Hvad inviterer rummene til? Hvordan fordeler PP sig? Hvordan anvendes rummene pædagogisk? Hvordan håndhæves de små legekroge?
- De forskellige positioner i den børneinitieret leg, er tydeligt hos en enkelt pædagog i børnehaven og i mindre grad hos de øvrige:
- På hvilken måde har I drøftet de børneinitierede lege og det pædagogiske personales rolle heri?
- Hvilke tanker gør I jer om leg?



2 RAMMEBETINGELSER

2.1 Børnegruppen

Lederens besvarelse:

Er dagtilbuddet funktionsopdelt? Nej

Er dagtilbuddet aldersopdelt? Nej

Er børnegruppen opdelt på andre måder? Ja

Beskriv hvordan børnegruppen er opdelt:

Vi arbejder med samlede børnegrupper i henholdsvis vuggestue og børnehave.

Beskriv kort de pædagogiske overvejelser, som ligger bag opdelingen:

Vi ser værdi i, at børnene starter ind i en eksisterende børnekultur, hvor de kan lære af "de store". Omvendt vokser "de store af", at blive set op til af "de små". Vi målretter dog også aktiviteter til de enkelte aldersgrupper, således at børnenes udvikling bliver understøttet på det udviklingsniveau, hvor de er. Vi har i børnehaven en underopdeling i haletudser, mariehøns og skolegruppe, hvor de spiser, tager på ture og til fødselsdage aldersopdelt. Efter jul har skolegruppen et særligt forløb.



2.2 Skoleudsættelser

I forbindelse med skolestart har der været følgende skoleudsættelser i dagtilbuddet:

Lederens besvarelse:

Angiv antallet af skoleudsættelser i det forløbne år: 1



Uddyb eventuelt dit svar:

Generelt oplever jeg, at den ændrede praksis i forhold til skoleudsættelser, har medført, at der er børn, der ville profitere af at blive lidt mere modne inden de kommer i skole, ikke kan tilgodeses. Jeg tænker, at de får nogle unødvendige oplevelser af at have svært ved at mestre, at skulle i skole; - også selvom skolen prøver at tilgodeses at børnene er forskellige og har brug for forskellige læringsstile.

Beskriv eventuelle overvejelser vedrørende handlinger/ændringer i praksis, som ovenstående vurderinger giver anledning til:

Vi er opmærksomme på, at vores skoleforberedende forløb ikke indebærer for meget "traditionel skoleundervisning á la miniskole". At skoleforberedelsen også består i understøttelse af børnene selvhjulpethed og at kunne fungere godt i samspil med hinanden og som gruppe. Vi søger igennem hele vores tilgang til børnene i deres børnehavetid, at understøtte børnene i læring på det niveau, de er og ud fra børnenes lyst. F.eks. når de tegner og gerne vil skrive, at vi lyderer og bruger "hit med lyden", som afsæt.



2.3 Medarbejdere og ledere

2.3.1 Medarbejdergruppen

Lederens besvarelse:

Pædagogiske uddannelse	Antal medarbejdere
Ingen pædagogfaglig uddannelse	3
Pædagogisk grunduddannelse (PGU)	
Pædagogisk assistent (PAU)	
Seminariuddannet pædagog	2
Videregående pædagogisk uddannelse	
Videregående leder og/eller anden akademisk uddannelse	2
Pædagogstuderende	
Pædagogisk assistent elev	
Anden relevant uddannelse	2

Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Med den meget lave andel af pædagogisk uddannet personale, skal børnehuset være opmærksom på, at pædagogerne optræder som mentorer for de medarbejder som ikke har en pædagogisk uddannelse. Det bliver centralt og vigtigt, at pædagogerne er toneangivende og påtager sig ledelse af den daglige pædagogiske praksis og er anvisende/vejledende, så den pædagogiske kvalitet er stabilt til stede.

Lederens besvarelse:

Ressourceperson	Antal medarbejdere
Alkohol nøglepersoner	
Nøglepersoner for psykisk syge	
2-sprogsansvarlige	1
Sprogansvarlig (kontere kursus i Sprogpakken)	1
Nøglepersoner for fysisk og psykisk overgreb	
Andre relevante ressourcepersoner	

Uddannelsesniveau i ledergruppen	Antal
Lederuddannelse på diplomniveau	
Lederuddannelse på masterniveau	
Anden lederuddannelse	

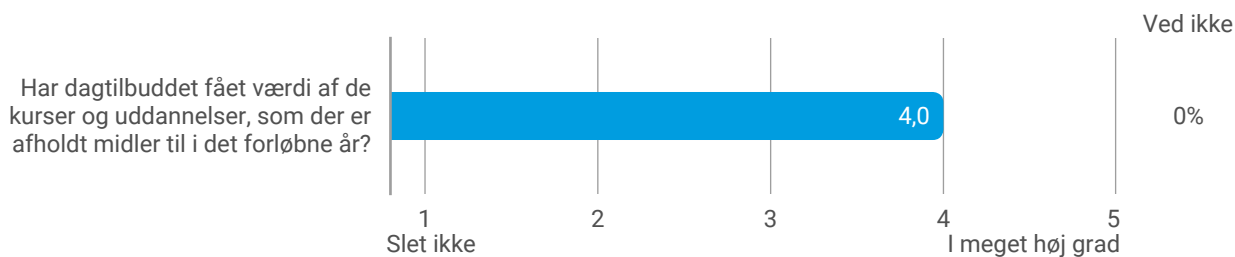
Er fordelingen mellem uddannede og ikke-uddannede passende? Nej

2.3.2 Medarbejderudvikling

Lederens besvarelse:

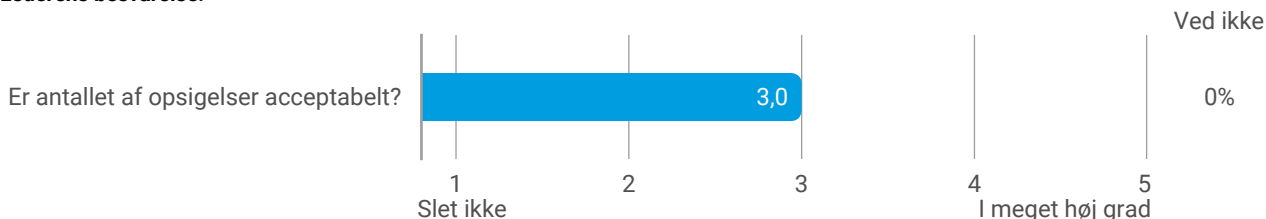
Beskriv kort de kurser og uddannelsesforløb, der er blevet afholdt midler til i det forløbne år:

Faglige fyrtårne: De 3 pædagogisk uddannede har fulgt kursusforløbet og jeg har som leder fulgt lederforløbet.



2.3.3 Medarbejdertrivsel

Lederens besvarelse:



Uddyb eventuelt dit svar:

Vi har haft 2 opsigelser inden for det sidste år. Det er for mange.



Uddyb eventuelt dit svar:

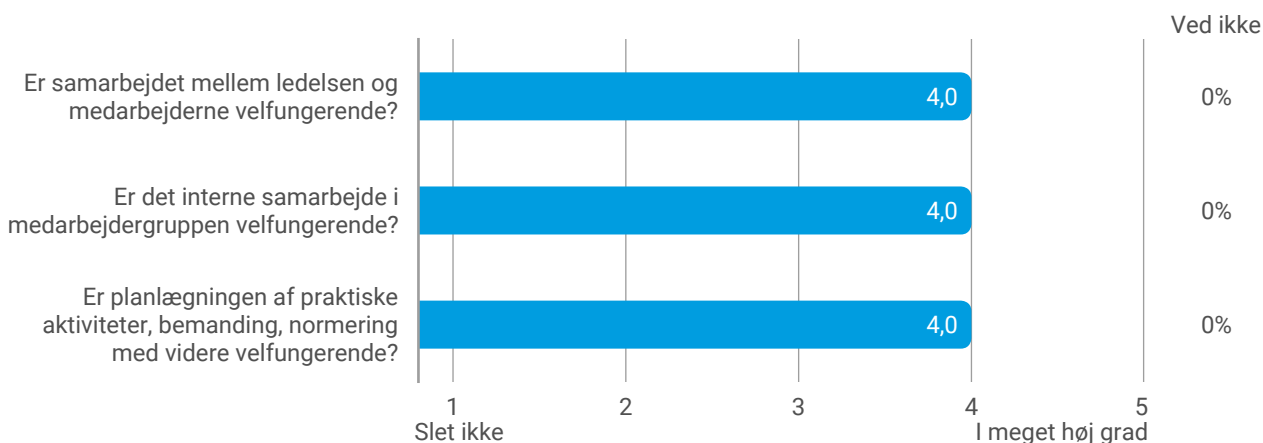
Vi har været ramt af mange langtidssygemeldinger. 1 stressrelateret 1 knæoperation 1 mors sygdom/død 1 graviditetskomplikation

2.3.4 Samarbejde

Lederens besvarelse:

Beskriv kort samarbejdet mellem ledelsen og medarbejderne i dagtilbuddet

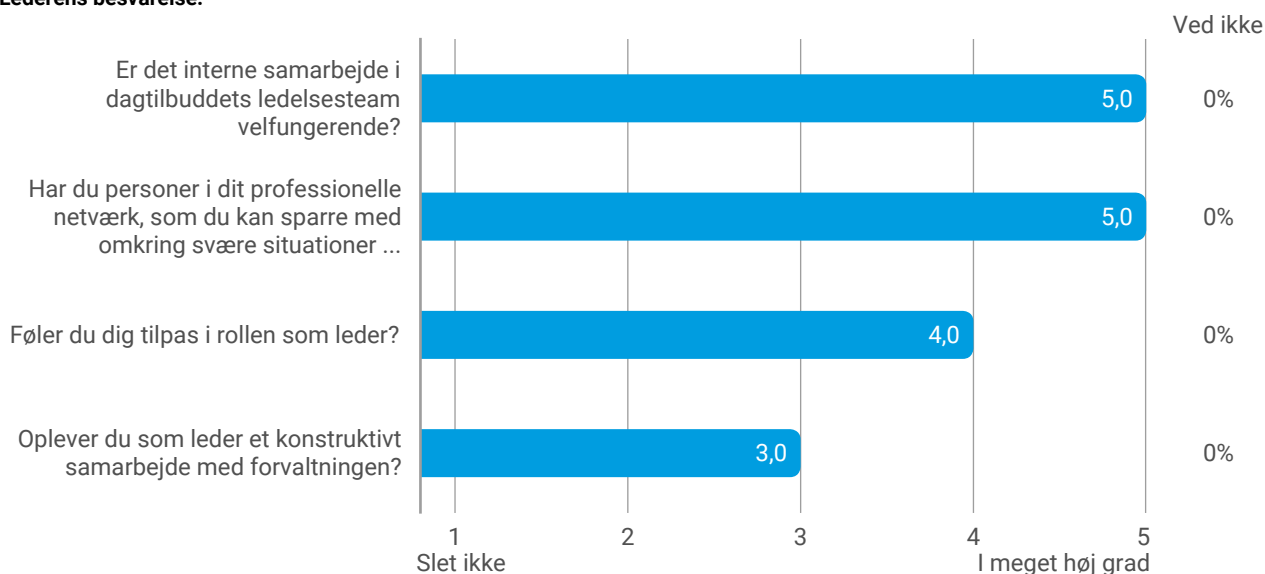
Samarbejdet foregår på 2 planer.- Jeg har timer i alle afdelinger og er derfor en del af medarbejdergruppen og samarbejder med personalet omkring aktiviteter, daglige rutiner og børnene i hverdagen- Derudover foregår samarbejdet på stuemøder, personalemøder og løbende i løbet af dagen, hvor døren stort set altid er åben, så medarbejderne kan henvende sig med konkrete spørgsmål, eller bede om en snak. Jeg har omvendt også en fornemmelse af, hvornår der er run på eller brug for hjælp, så jeg kan træde til eller sørge for justeringer af praksis eller rammer.





2.3.5 Ledelsen

Lederens besvarelse:



Uddyb eventuelt dit svar:

Jeg oplever, at vi har et rigtig fint samarbejde med de enkelte medarbejdere fra PPL m.m. Jeg oplever, at det halter med informationsniveauet fra forvaltningen om de overordnede rammer. Der er oftest ikke tydelige udmeldinger omkring forholdet mellem kommunen og de private institutioner. F.eks. tildeling af økonomiske ressourcer i forbindelse med at løse ekstra rengøringsopgaver i forbindelse med covid 19.

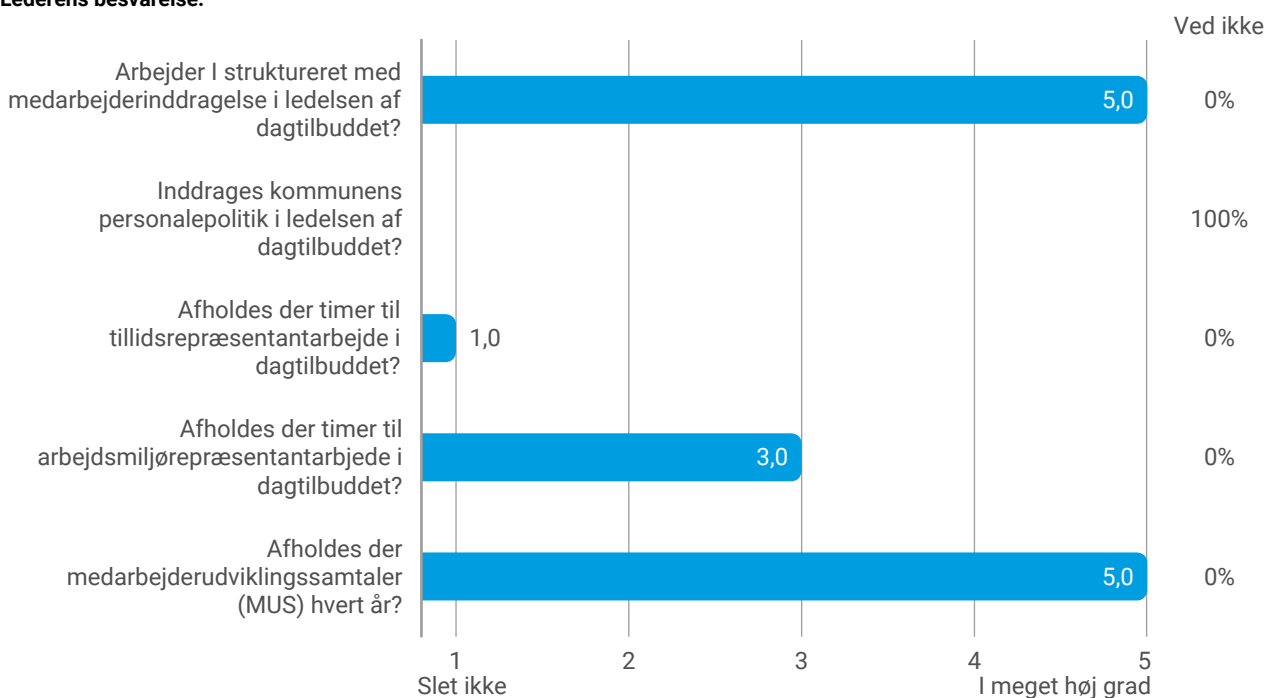
Beskriv eventuelle overvejelser vedørende handlinger/ændringer i praksis som ovenstående vurderinger giver anledning til:

På baggrund af ovenstående, en opfordring til at kommunen bliver skarpere på at tænke de private institutioner ind på lige fod med de offentlige i alle overvejelser, beslutninger, tildelinger og informationsgange. Vi løser lokale opgaver og tager et socialt ansvar, da vi ikke er en institution for eliten, men for lokalområdet. Min egen tilpashed som leder har jeg talt med min overordnede leder om ville kunne højnes, hvis jeg tager et modul i personaleledelse.



2.4 Medarbejderinddragelse, tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant

Lederens besvarelse:



Uddyb eventuelt dit svar:

Personalet har ikke ønsket at vælge tillidsrepræsentanter

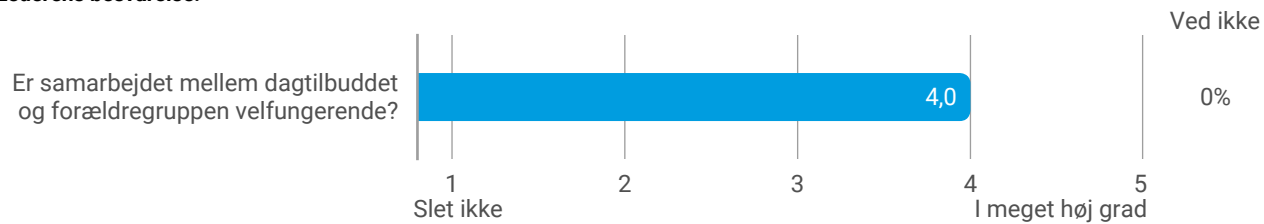
Beskriv eventuelle overvejelser vedørende handlinger/ændringer i praksis som ovenstående vurderinger giver anledning til:

Vi arbejder på at udvikle AMR-rolle. Bl.a. via et forløb via Velliv, hvor vi arbejder med en trivselsplan til at tage hånd om medarbejdernes trivsel og forebygge stress. I den sammenhæng arbejdes på, hvordan AMR-rolle udfyldes.



2.5 Forældreinddragelse

Lederens besvarelse:



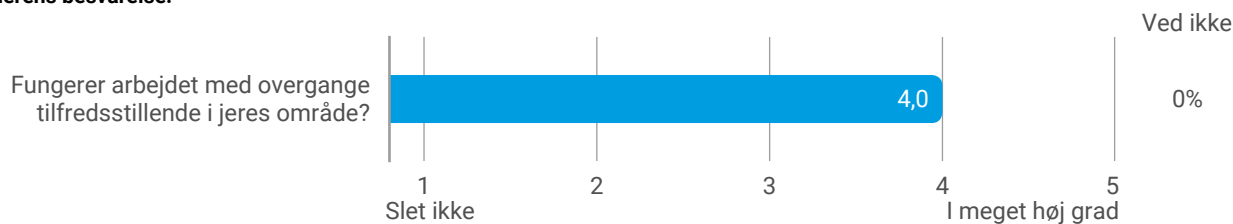
Uddyb eventuelt dit svar:

Vi har nogle meget engagerede forældre, som gerne vil bidrage med input og arbejdskraft, når der skal ordnes noget praktisk på VF



2.6 Overgange

Lederens besvarelse:



Uddyb eventuelt dit svar:

Overgangen mellem vuggestue og børnehave er fænomenal. Vi er også ret gode til overgangen mellem børnehave og skole, men vi kan blive endnu bedre til denne overgang.

Beskriv eventuelle overvejelser vedørende handlinger/ændringer i praksis som ovenstående vurderinger giver anledning til:

Vi har brug for en højere grad af formalisering af samarbejdet mellem lærere og pædagogisk personale omkring børnene ved opstarten af børnene i skolen.

Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

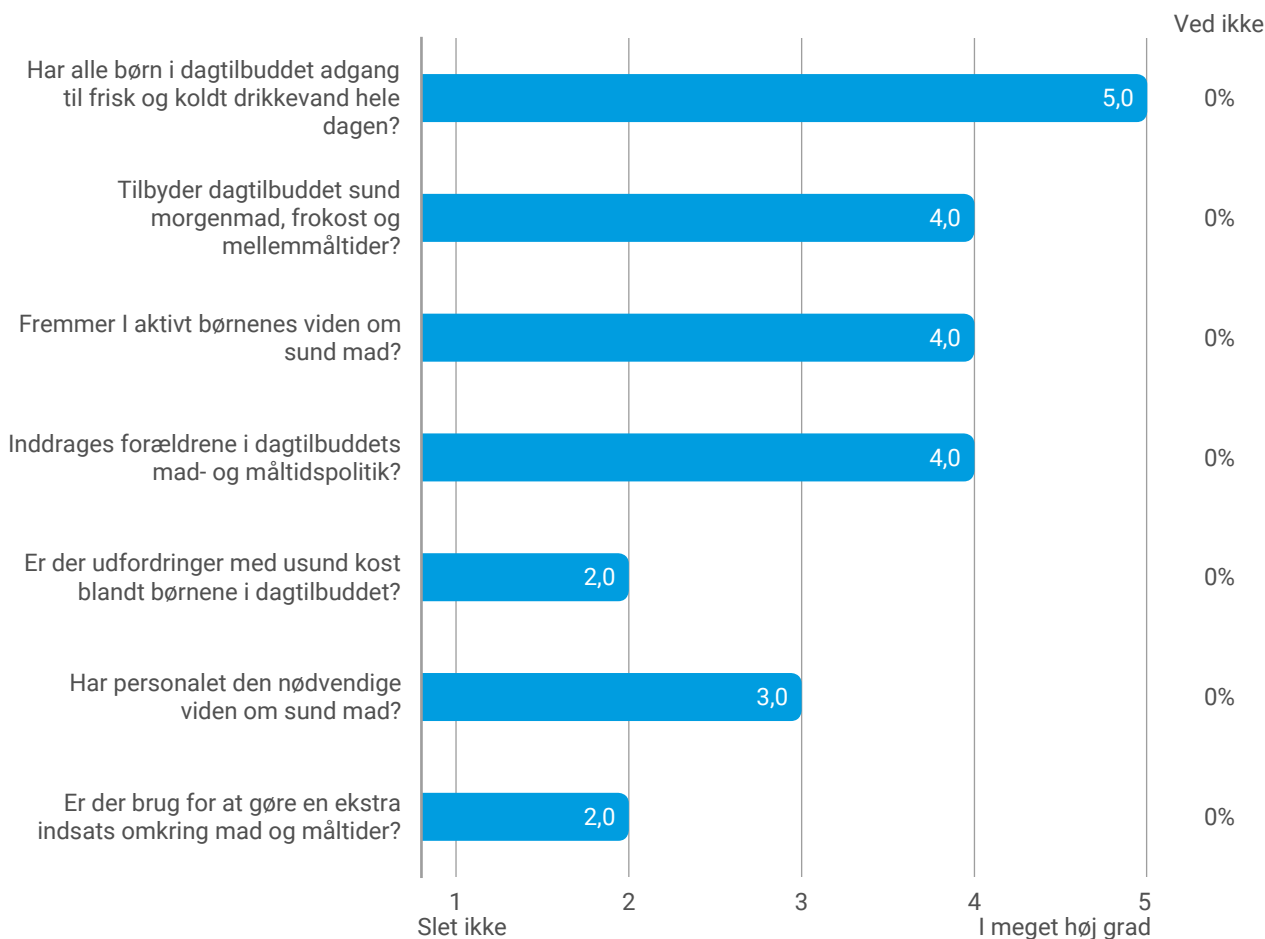
Dette må anses for et vigtigt udviklingspotentiale jf. Dagtilbudslovens § 8, stk. 6.

2.6.1 Mad og måltider

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til mad og måltider - herunder om der er udarbejdet en handleplan for mad og måltider

Vi tilbyder sund og nærende morgenmad til alle, der måtte ønske det. Formiddagsmåltidet består af frugt. Eftermiddagsmåltidet består af frugt og oftest brød. Alternativt bålmad, koldskål. I vuggestuen serveres frokost. Normalt får alle varm mad mandag og fredag, men grundet covid 19, er det sat på pause. I denne tid har børnehavebørnene madpakker med hver dag. Vi spiser samlet. Vi skaber ro omkring måltiderne, ved at lave afslapning ved samlingen inden frokost eller dybe vejrtrækninger. Børnene pakker deres madpakker ud på tallerkener for at skabe en mere hjemlig stemning. Vi tilstræber, at der er god mulighed for hyggesamtaler mellem børnene indbyrdes eller mellem personale og børn.



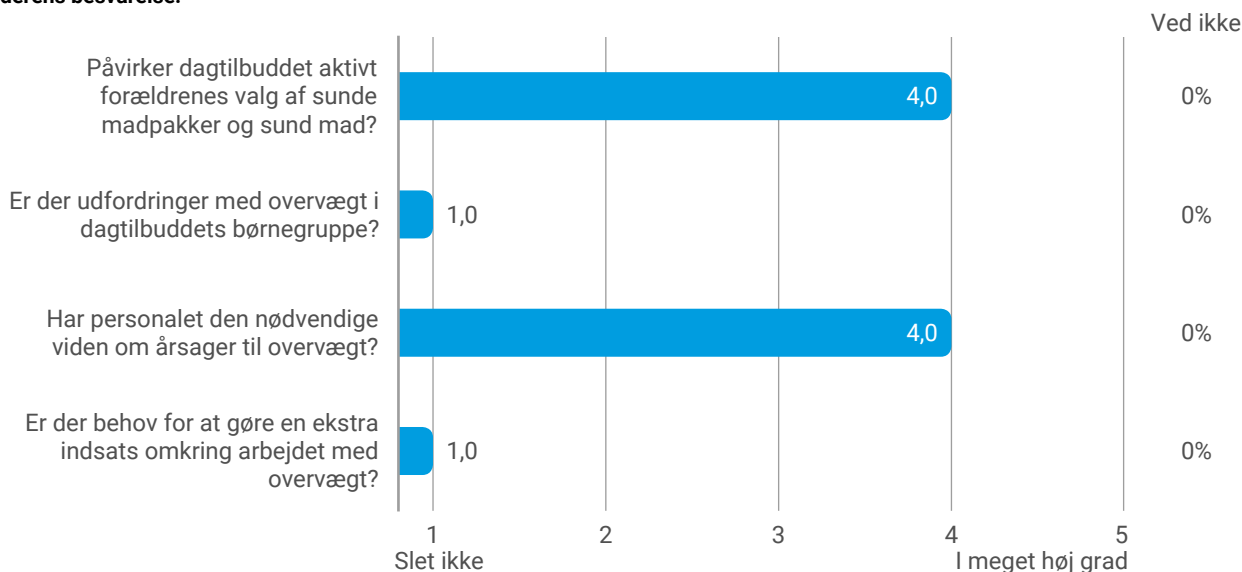
2.6.2 Overvægt

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med overvægt

Vi har ikke nogle overvægtige børn. Vi taler om, at vi er forskellige: nogle er høje/lave, har tykke knogler/tynde knogler, lidt runde/lidt tynde. Vi er alle ok.

Lederens besvarelse:



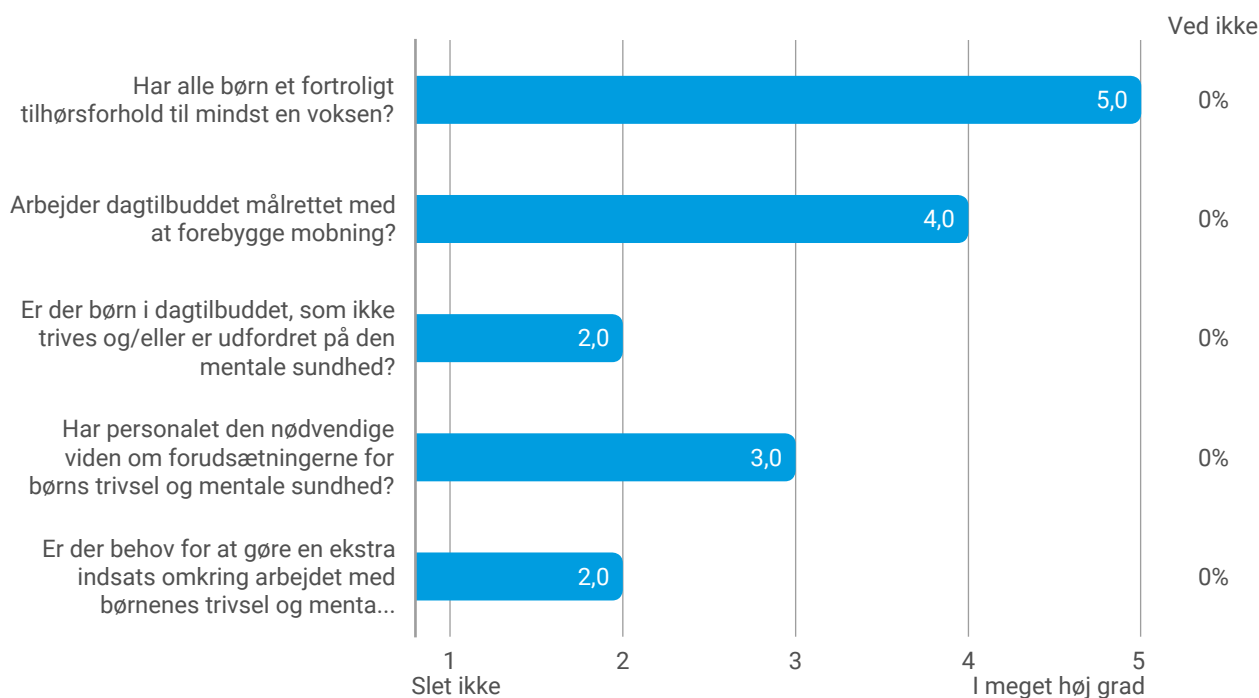


2.6.3 Mental sundhed

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med børnenes mentale sundhed og trivsel

Vi har 3 grundpiller: Trivsel, udvikling og fællesskab. Alle 3 er i fokus, men børnenes trivsel tænker vi som grundlaget. Vi arbejder meget med nærvær og nærhed, så alle børn føler sig set og forstået.



Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

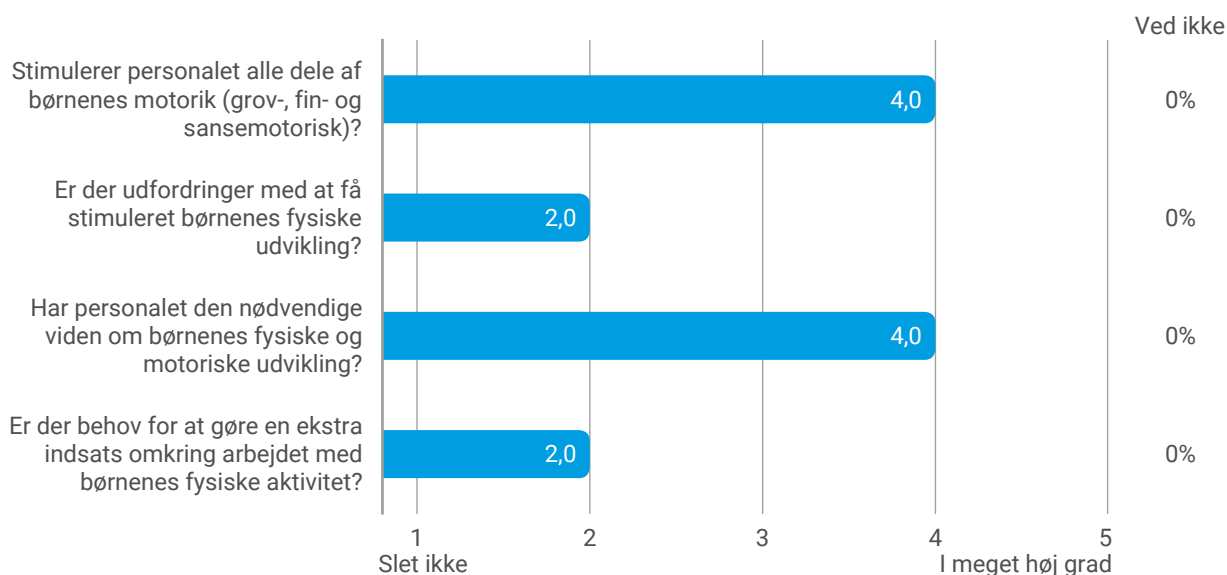
I forhold til at opnå systematisk viden om, hvorvidt alle børn har en tillidsfuld kontakt til mindst en voksen, anbefalet det at anvende konkrete pædagogiske værktøjer. Fx relationsskema fra DCUM.

2.6.4 Fysisk aktivitet

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med børnenes fysiske og motoriske udvikling

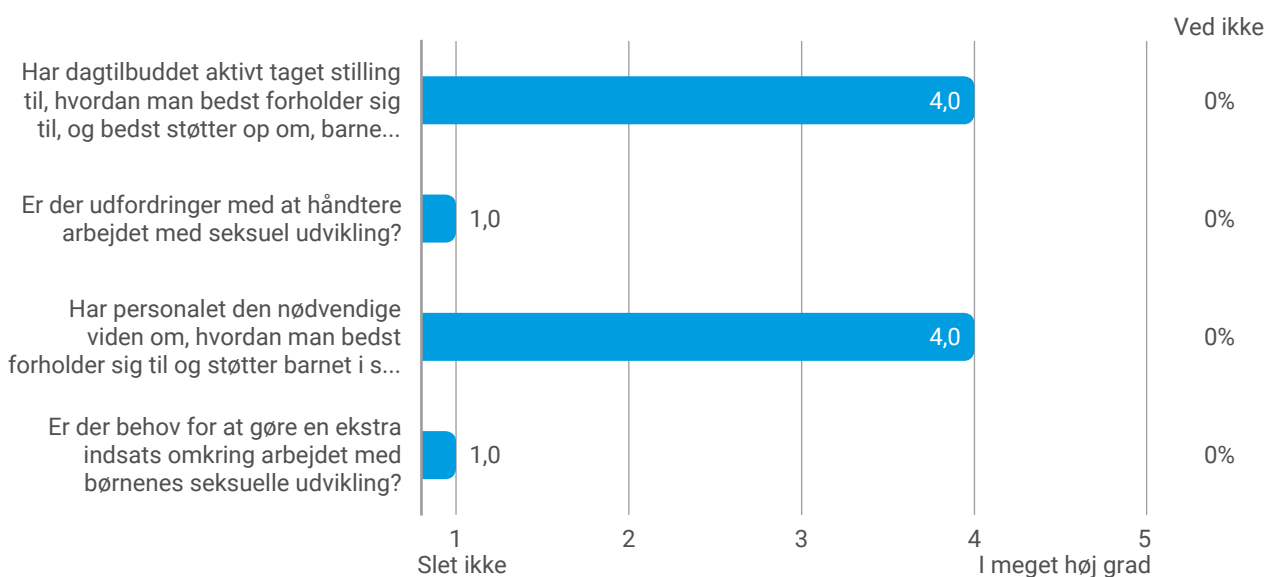
I hverdagen er vi ude hver dag i børnehaven. Minimum 2 gange om ugen i vuggestuen. Vores legeplads skaber gode betingelser for alsidige fysiske udfordringer med kuperet terræn og gode legeredskaber. Vi har desuden mulighed for at bruge skolens gymnastiksal. Derudover laver vi målrettede forløb, hvor vi screener børnenes fysiske formåen, så vi sikrer os, at børnene udvikler sig alderssvarende grovmotorisk. Vi har fokus på, at vi har tilgængelige tegne/klippe-redskaber og div. klodser, så finmotorisk træning er en del af hverdagen. Derudover laver vi målrettede aktiviteter, så vi med jævne mellemrum får udfordret børnenes finmotorik i f.eks. kreative små forløb eller lave perler.



Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til børnenes naturlige seksuelle udvikling

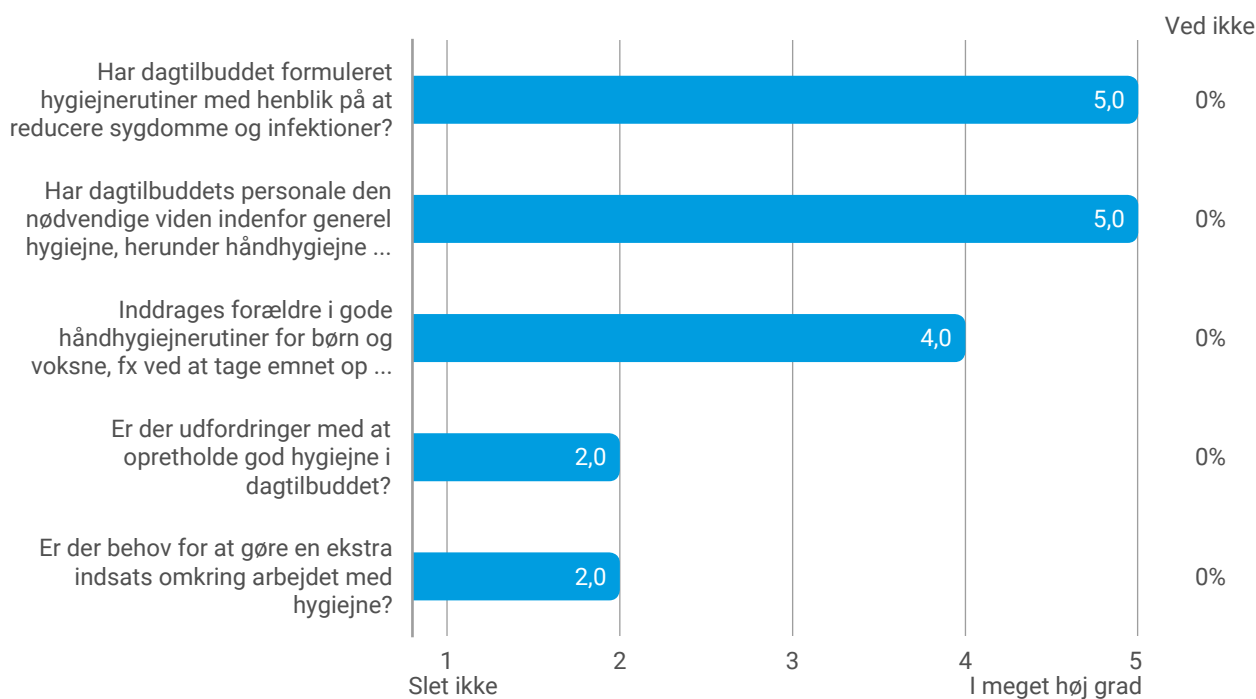
Børnene må gerne undersøge sig selv. F.eks. ved toiletbesøg. Vi taler med børnene om køn og kønsdele, når det falder naturligt i forbindelse med toiletbesøg, eller når vi er i svømmehallen. Hvis der er børn, der leger seksuelle lege, snakker vi med børnene om, at det er vigtigt, at alle synes, det er rart. Man kan mærke efter om man har en ja eller nej følelse. Hvis man ikke kan finde ud af, om man kan lide det, skal man sige nej. Vi har haft enkelte børn, som har onaneret meget, hvor vi har talt med forældrene og barnet om, at det er ok, men at det er noget man gør, når man er for sig selv.



Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med hygiejne

Vi har halvårligt et hygiejnetema i børnehaven, hvor vi genopfrisker og evt. korrigerer håndhygiejnereglerne og ser div. film, laver forsøg m.m. I forbindelse med Corona, er det blevet en naturlig del af snakken i hverdagen.

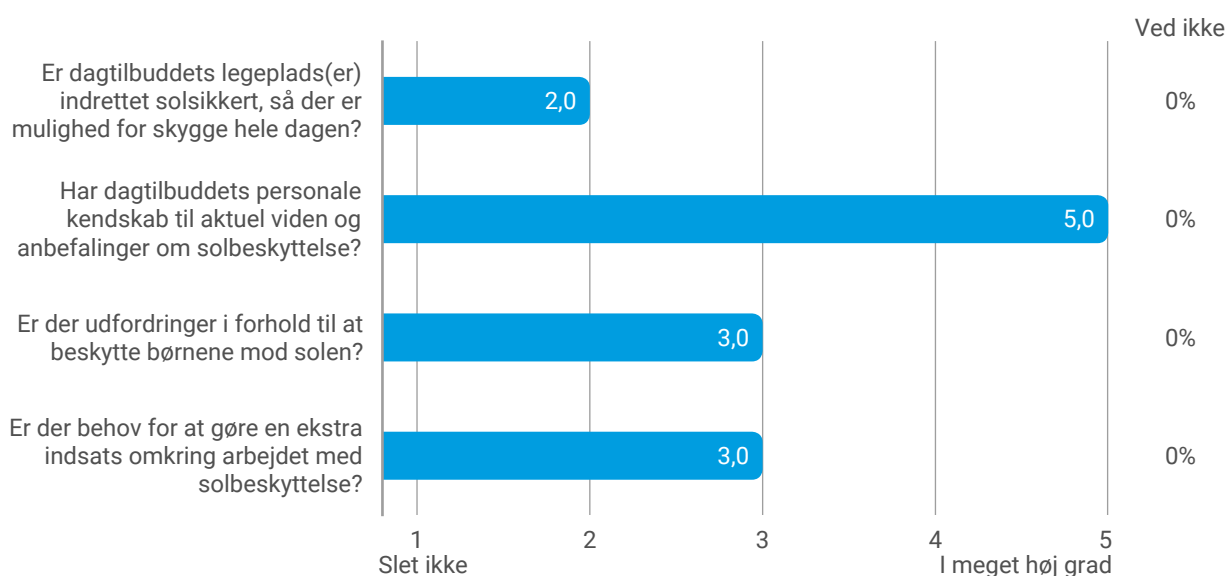


2.6.5 Solbeskyttelse

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til håndtering af ophold i solen

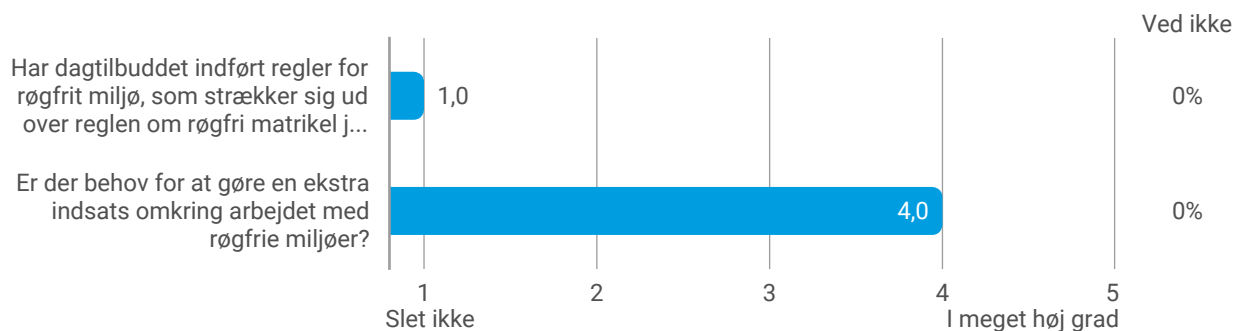
Vi har en politik om, at forældrene skal smøre børnene ind i solcreme fra morgenstunden, og at vi smører børnehavebørnene ind over middag, hvis det er solskinsvejr. Vuggestuebørnene har altid solhat på ved solskin. Hvis det er meget varmt går vuggestuen under halvtag og leger. Vi er opmærksomme på at børnene får meget at drikke. Ved høj varme tyndt saftvand.



Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til rygning

Vi arbejder med at bedre det.

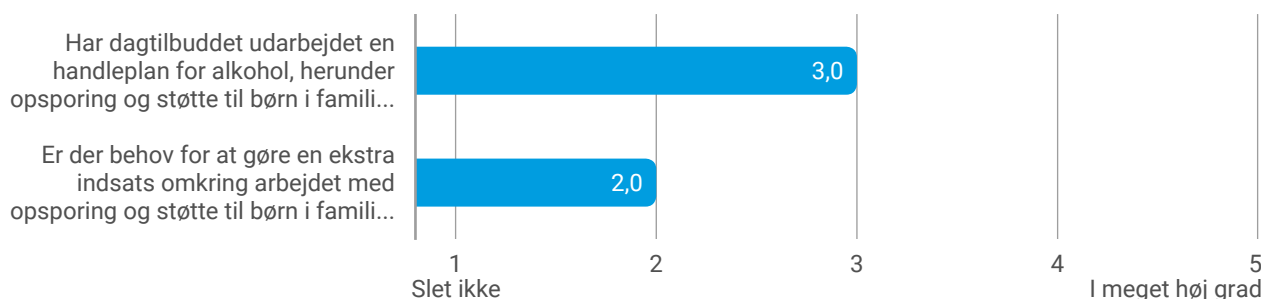


2.6.6 Alkohol

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til alkohol

Vi har en opmærksomhed på, om der er problemer med alkohol i familierne og blandt personalet. Ved alkohollugt hos forældrene, skal personalet henvende sig til mig. På den baggrund foretager jeg en vurdering af, om der er brug for følge om med forældrene. Der er kun alkohol på VF for forældre og personale ved fester og på arbejdsdage i begrænset omfang.

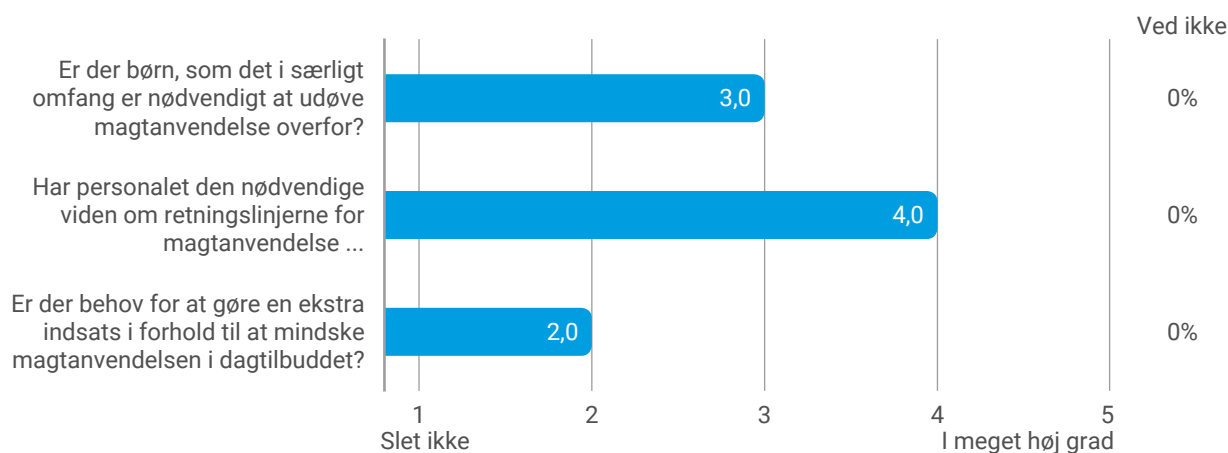


2.6.7 Magtanvendelse

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til magtanvendelse

Som udgangspunkt benytter vi os ikke af magtanvendelse. I tilfælde, hvor barnet er til fare for sig selv eller andre, kan vi bruge magtanvendelse, hvis andre tiltag ikke virker. Når vi har brugt magtanvendelse informeres forældrene herom. Situationerne er oftest tilspidsede, når der er behov for magtanvendelse. Derfor følges der altid op med en snak umiddelbart efter med mig og igen inden man går hjem. Her tales om, hvordan det har påvirket den ansatte, og om alternative handlemåder kunne have forhindret, at det var nødvendigt at bruge magtanvendelse.





2.7 Øvrige tilsynselementer

2.7.1 Økonomi

Lederens besvarelse:

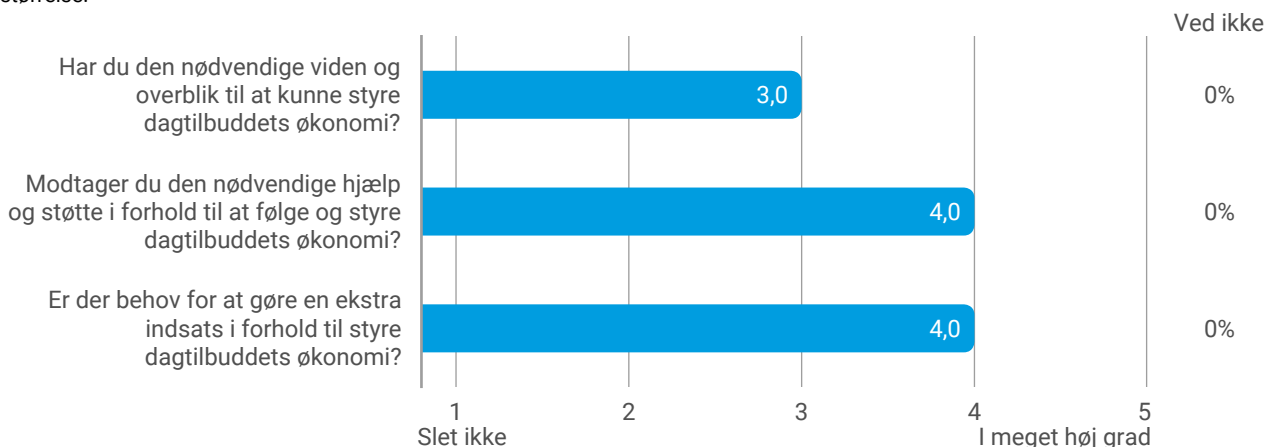
Var der bemærkninger ved seneste budgetgennemgang? Ja

Beskriv kort de handlinger, som bemærkningerne har givet anledning til?

Opmærksomhed på ikke at gøre udnødige investeringer

Beskriv kort dagtilbuddets generelle økonomiske situation:

Vi har nogle lidt små årgange, så vi har været nødsaget til at justere i antallet af personaletimer. Vi har lavet en model til udregning af sammenhængen mellem udgifter, børnetal og personaletimer, så vi kan justere i tide, så det ikke bliver kritisk. Vi er ved at lave en reklamefilm, som vi håber, kan give os et lidt større opland, så vi ikke er så sårbare i forbindelse med udsvingene i årgangenes størrelse.



2.7.2 Bygninger

Lederens besvarelse:

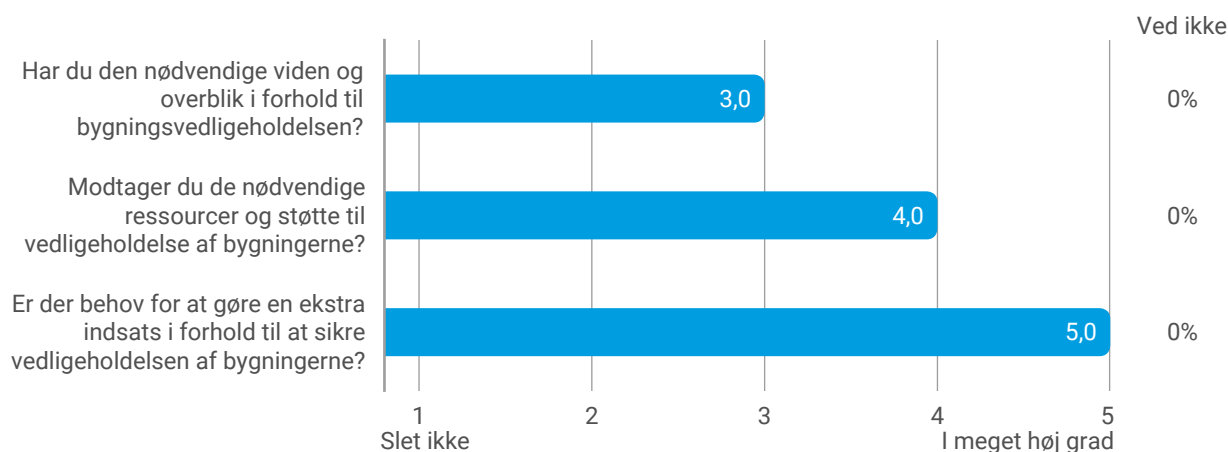
Var der bemærkninger til bygningerne ved seneste bygningsgennemgang? Nej

Beskriv kort dagtilbuddets generelle vedligeholdelsestilstand

Vuggestue/børnehavedelen er i ok stand.

Beskriv kort hvordan I sikrer vedligeholdelse af dagtilbuddets bygninger

Bestyrelsen vil i løbet af dette skoleår udarbejde en vedligeholdelsesprioritering/plan. Vi benytter meget frivillige lokale kræfter samt forældre til vedligeholdelsen. Derudover afsættes der i gode år penge til større projekter. Støtteforeningen laver fundraising for at skaffe midler til større istandsættelser



2.7.3 Sikkerhed

Lederens besvarelse:

Var der bemærkninger til sikkerheden ved seneste legepladsinspektion? Ja

Beskriv kort de handlinger, som bemærkningerne har givet anledning til?

Vi har udbedret alle sikkerhedsmæssige anmærkningerne i rapporten. Vi havde aftalt, at vores høj med et rør, var fritaget for tilsynet, da det var afspærret for adgang for børnene. Vi udbedrer det, på den kommende arbejdsdøgn her i september

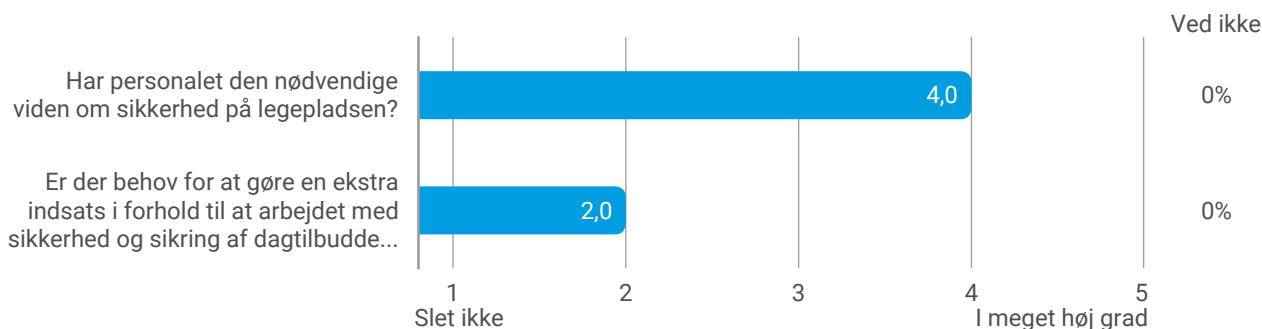
Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Der følges op på dette punkt til opfølgingsmødet i foråret.

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med sikkerhed

Vi prioriterer, at børnenes sikkerhed er ok.



2.7.4 Brand

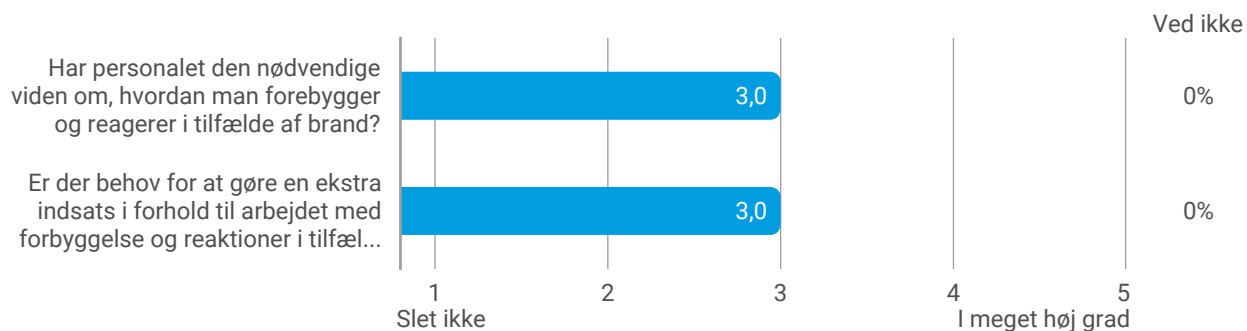
Lederens besvarelse:

Var der bemærkninger ved seneste brandinspektion? Nej

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til forebyggelse af brand og øvelser i tilfælde af brand

Vi har brandinstrukser hængende på strategiske steder, så alle er bekendte med procedurerne



Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Det anbefales at der systematisk arbejdes med beredskab i tilfælde af brand. Ledelsen skal have en sikker viden om, at alle medarbejdere ved, hvad de skal gøre i tilfælde af brand.

Har alle medarbejdere grundkursus i førstehjælp? Ja alle

Hvor ofte tilbyder i opfølgingskursus? Det er for længe siden



3 EVALUERING AF RESULTATER



3.1 Sprog vurdering

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddets tilgang til at arbejde med børnenes sprog

Vi arbejder med hit med lyden, rim og remser og samtale, som en del af vores samlinger. Vi læser mange bøger og understøtter børnenes førskriftlige færdigheder som en naturlig del af hverdagen. Vi har en logopæd ansat, som kommer med input til fokus på sprogudvikling og som varetager al sprogundervisning af børn med behov.

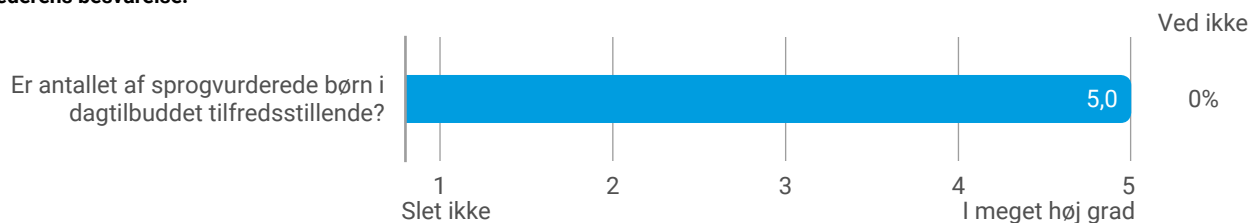
Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Det anbefales at pædagog/logopæd og leder indgår et systematisk samarbejde som er anvisende for de øvrige medarbejderes arbejde med sprogudvikling og dannelse.

Antal sprogvurderede børn i dagtilbuddet fordelt på alder:

	2020	2019	2018
3-årige	3	3	9
4-årige	0	0	1
5-årige	4	7	8
6-årige	0	0	1
Total	7	10	19

Lederens besvarelse:

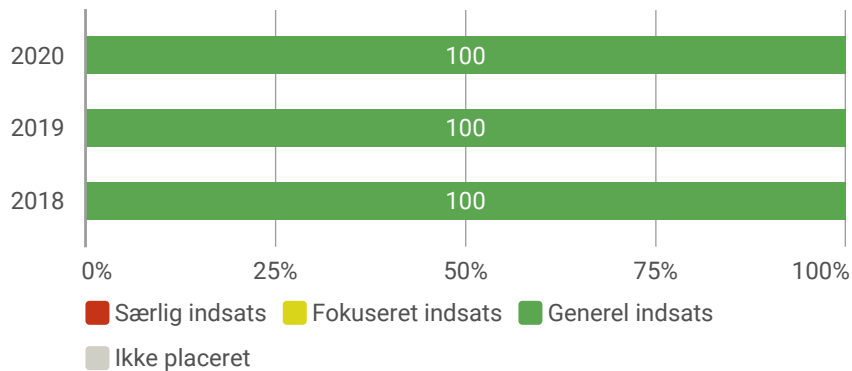


Resultater for talesproglige færdigheder opdelt på indsatsgrupper:

Indsatsgruppefordeling 3-årige

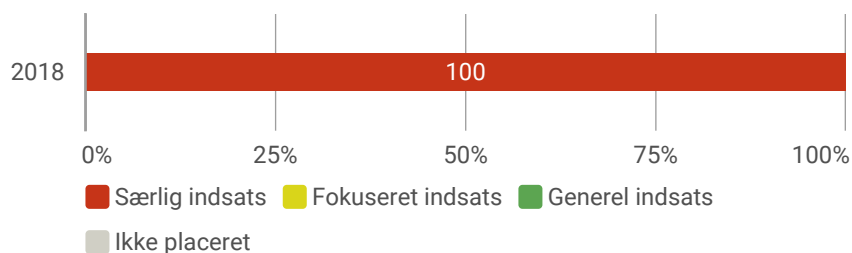


Antal svar



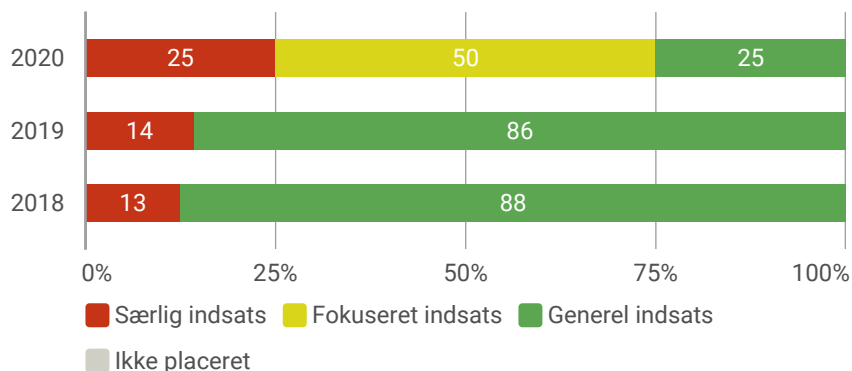
Indsatsgruppefordeling 4-årige

Antal svar



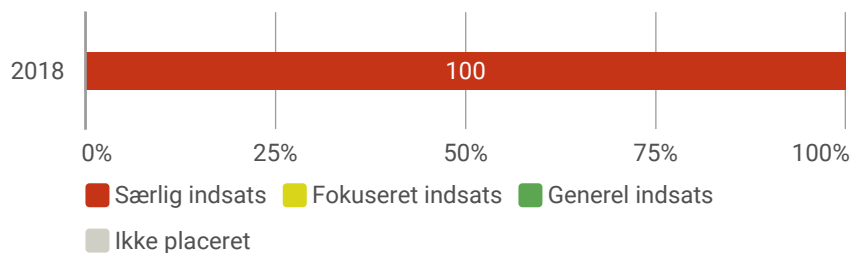
Indsatsgruppefordeling 5-årige

Antal svar

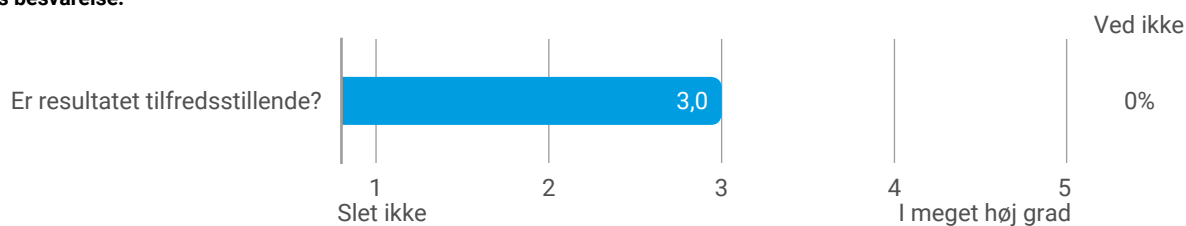


Indsatsgruppefordeling 6-årige

Antal svar



Lederens besvarelse:





Lederens besvarelse:

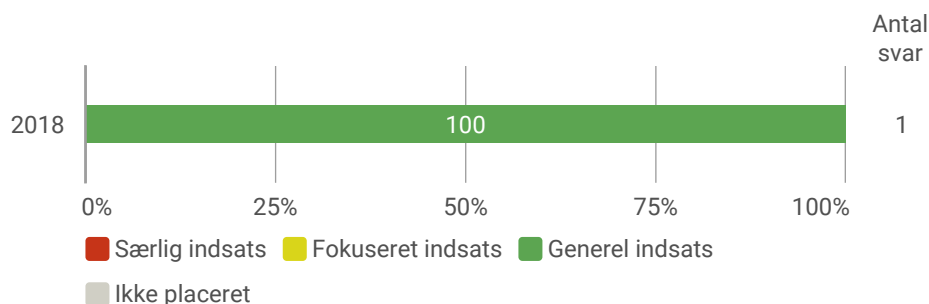
Begrund eventuelt din vurdering:

Vi har konstateret at vores børns kommunikative færdigheder generelt ikke er så høje. Vi har fokus på, at vi skal have lavet en strategi for, hvordan vi kan fremme børnenes kommunikative færdigheder yderligere.

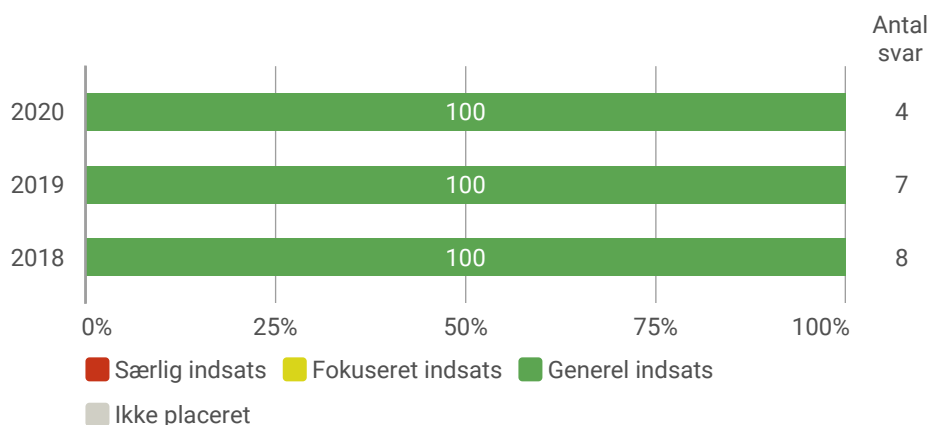
Resultater for før-skriftlige færdigheder opdelt på indsatsgrupper:

OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.

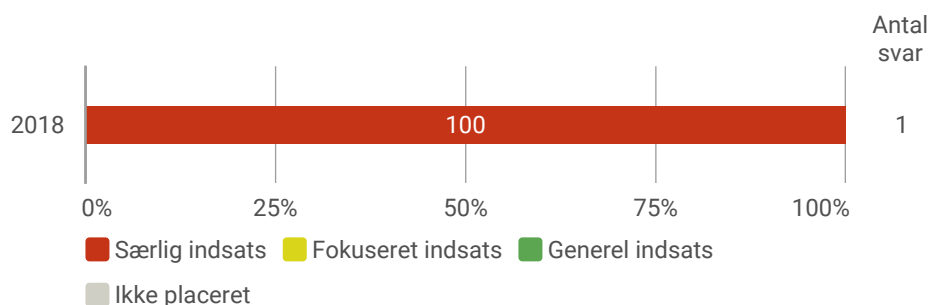
Indsatsgruppefordeling 4-årige



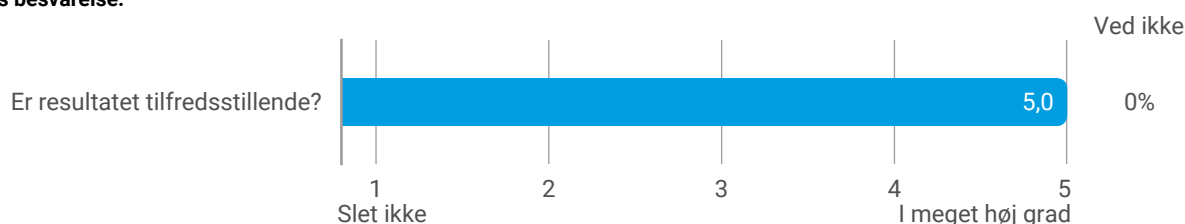
Indsatsgruppefordeling 5-årige



Indsatsgruppefordeling 6-årige



Lederens besvarelse:





3.2 TOPI - Tidlig opsporing og indsats

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddets tilgang til at arbejde med tidlig opsporing

Vi bruger ikke Topi. Vi laver vores egne udviklingsbeskrivelser med handletiltag.

Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Det anbefales, at der arbejdes systematisk med børns trivselspositioner ud fra et fælles sprog, så arbejdet bliver fagligt begrundet.



4 ORDINÆRT TILSYN I PRIVAT INSTITUTION - VEJRUMBRO FRI

4.1 Sammenfatning/primære opfølgingspunkter

Der er under observationerne og tilsynet ikke fundet kritisable eller bekymrende forhold i henhold til tilsynets temaer.

Tilsynet viser, at Vejrumbro Fri rummer en god og stabil pædagogisk kvalitet, med elementer af høj kvalitet. Der er en imødekomende og behagelig atmosfære.

Under tilsynsmødet argumenteres og reflekteres der fagligt og didaktisk for pædagogiske valg og det daglige pædagogiske arbejde. Samtalen bar præg af, at leder og pædagog løfter en stor opgave. Inddragelse og involvering ligger lederen meget på sinde. Anbefaling er at fastholde det pædagogiske lederskab så den pædagogiske kvalitet sikres.

Ledelsen og det pædagogiske personale har været imødekomende og åbne overfor de udviklingspunkter som er fremkommet under observationerne og tilsynsmødet.

Den skriftlige tilbagemelding på observationerne er overleveret til faglig leder. Her er der eksempler på en pædagogisk praksis af god kvalitet med elementer af høj kvalitet i forhold til tilsynets temaer.

Tilsynsbesøget giver anledning til følgende anbefalinger, som børnehuset med fordel kan arbejde videre med:

- Øget fokus på samarbejdet mellem børnehuset og indskolingen jf. §8, stk 6.
- At opøve en stabil pædagogisk kvalitet hos alle pædagogiske personaler i henhold til børnenes forudsætninger, deltagelsesmuligheder og fordybelse i de vokseninitierede aktiviteter, samt i børneinitieret leg.
- Læringsmiljøets indretning og anvendelse med henblik på fordybelse og mindre støj/skæld ud.
- Systematik i det pædagogiske arbejde fx sammenhængen mellem det tilrettelagte pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Profiterer alle børn af trivsels- og læringsmiljøet? Og hvordan ved du det? (dokumentation)
- Opfølgning på beredskabsplan i tilfælde af brand.

Børnehuset udviklingsplan for tilsynets anbefalede udviklingspunkter kan ses på børnehusets hjemmeside.



Hjernen&Hjertet

Hjernen&Hjertet er et IT-system, som Rambøll har udviklet til at understøtte arbejdet med udvikling og dokumentation af kvalitet i dagtilbud.

Systemet hedder "Hjernen&Hjertet", fordi det forener den logisk-rationelle "hjerneaktivitet" det er at måle og dokumentere kvalitet, med den "hjerteraktivitet", det er at levere kvalitet i samværet med vores fælles børn.

Hjernen&Hjertet samler oplysninger fra de pædagogiske læreplaner, oplysninger til pædagogisk tilsyn, "Dialogprofiler" til brug i forbindelse med forældresamtalerne og andre oplysninger om den pædagogiske kvalitet.

Oplysninger fra alle disse forskellige dokumentationsopgaver, suppleret med kommunale nøgletal gør det muligt gennem Hjernen&Hjertet at give alle et bedre overblik over kvaliteten i det pædagogiske arbejde.

Du kan læse mere om Hjernen&Hjertet på hjemmesiden: **www.hjernenhjertet.dk**